

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация Советского района
города Нижнего Новгорода**

**Фонд № Р-207
Опись № 1
дел постоянного хранения**

за 2014 год

**Предисловие к описи № 1
дел постоянного хранения за 2014 год**

Упорядочение документов администрации Советского района города Нижнего Новгорода проведено за 2014 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

До 01 июня 2014 года действует структура администрации Советского района, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода № 551-р от 28 октября 2012 года «Об утверждении структуры администрации Советского района».

С 1 июня 2014 года действует структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 193-р от 26.05.2014 г. «Об утверждении структуры администрации Советского района».

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода № 194-р от 26 мая 2014 года «Об утверждении штатного расписания администрации Советского района города Нижнего Новгорода» утверждено новое штатное расписание.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-207 по описи № 1 за 2014 год отложилось 42 дела, подлежащие передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Советского района города Нижнего Новгорода:

1. Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан:

- распоряжения главы администрации Советского района
- журнал регистрации распоряжений главы администрации Советского района;
- приказы главы администрации Советского района по основной деятельности;
- журнал регистрации приказов главы администрации Советского района;
- поручения главы администрации Советского района (информации и справки по их выполнению);

- материалы заседаний оперативных совещаний аппарата администрации Советского района и документы (аналитические справки, отчеты);
 - планы работы администрации Советского района.
2. Сектор по работе с кадрами:
- штатные расписания и структура администрации Советского района;
 - сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма №2 – МС);
3. Управление образования и социально-правовой защиты детства:
- годовые статистические отчеты (по форме № ОШ-1);
4. Отдел финансового и бухгалтерского учета:
- годовой бухгалтерский отчет за 2014 год с приложениями;
 - бюджетная роспись и справки о ее изменении;
5. Отдел экономики, промышленной и муниципальной статистики:
- итоги социально – экономического развития района за 2014 год;
6. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей:
- реестр предприятий стационарной торговой сети, оптовой торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;
7. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:
- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
8. Антитеррористическая комиссия:
- протоколы заседаний антитеррористической комиссии;
9. Отдел культуры, спорта и молодежной политики:
- материалы (планы, программы, концепции, сценарии) по подготовке и проведению праздничных мероприятий.
- Имеются следующие особенности формирования дел и составления описи № 1:
- в распоряжениях главы администрации Советского района за 2014 год отсутствует распоряжение № 1286-р от 10. 11.2014 год по техническим причинам.
 - планы работы за год и квартальные отчеты не составлялись, поэтому оставили понедельные планы.

- Документы профсоюзного комитета к обработке не представлены, так как финансовые документы профсоюзного комитета подлежат сдачи в областной комитет профсоюзов.

В распоряжениях главы администрации Советского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- «О создании межведомственной рабочей группы» от 25.02.2014 № 198-р¹;
- «Об утверждении положения о порядке формирования и работы комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса котировок и запроса предложений» от 03.04.2014 № 373-р²;
- «О проведении мероприятия посвященного международному дню освобождения узников фашистских концлагерей» от 04.04.2014 № 403-р; ³
- «О подготовке и проведении празднования 69-годовщины победы в В.О.В. 1941-1945 г.г. в Советском районе г.Н.Новгорода от 20.04.2014 г. № 524-р⁴;
- «О создании рабочей группы по проверке готовности элементов базы мобилизационного резервирования» от 05.06.2014 г. №686-р⁵;
- «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по вопросам уровня заработной платы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 31.10.2014 г. №1261-р⁶;
- «Об утверждении положения о создании постоянно действующей комиссии по обследованию состояния земельных насаждений» от 20.11.2014 г. №1326-р⁷;
- «Об утверждении комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений противодействию злоупотребления наркотическими средствами и одурманивающими веществами среди населения Советского района на 2015 год» от 20.11.2014 г. №1327-р⁸;

¹ Ф. № 207-р оп.1 д.1055

² Ф. № 207-р оп.1 д.1057

³ Ф. № 207-р оп.1 д.1058

⁴ Ф. № .207-р оп.1 д.1059

⁵ Ф. № 207-р оп.1 д.1060

⁶ Ф. № 207-р.оп.1 д.1066

⁷ Ф. № .207-р оп.1 д.1067

⁸ Ф. № 207-р оп.1 д.1067

- «Об утверждении перечня вопросов для рассмотрения по ПДОС при главе администрации Советского района в I полугодии 2014 года» 30.12.2014 г. №1516-р⁹.

В приказах главы администрации Советского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- «О наделении полномочий должностных лиц» от 27.01.2014 г. № 25-пл¹⁰;
- «О создании инвентаризационной комиссии» от 30.01.2014 г. №27-пл¹¹;
- «Об утверждении Положения о советниках главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 05.02.2014 г. № 48-пл¹²;
- «Об утверждении должностных инструкций сотрудников администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 28.03.2014 г. № 103-пл¹³;
- «Об утверждении Положений о структурных подразделениях администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 28.03.2014 г. № 104¹⁴;
- « Об утверждении должностных инструкций сотрудников администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 14.04.20114 г. № 111-пл¹⁵;
- «О создании комиссии по осуществлению контроля за проведением организационно-штатных мероприятий» от 26.05.2014 г. № 155-пл¹⁶;
- «Об организационно-штатных мероприятиях» от 25.05.2014 г. № 156-пл¹⁷;
- «Об утверждении должностных инструкций сотрудников администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 25.06.2014 г. № 211-пл¹⁸;

⁹ Ф. № 207-р оп.1 д.1068

¹⁰ Ф. № 207-р оп. 1 д.1070

¹¹ Ф. № 207-р оп.1 д.1070

¹² Ф. № 207-р оп.1 д.1070

¹³ Ф. № 207-р оп.1 д.1071

¹⁴ Ф. № 207-р оп.1 д.1071

¹⁵ Ф. № 207-р оп.1 д.1071

¹⁶ Ф. № 207-р оп.1 д.1071

¹⁷ Ф. № 207-р оп.1 д.1071

¹⁸ Ф. № 207-р оп.1 д.1072

- «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальным служащим о получении подарка в связи с их должностным положением» от 07.07.2014 г. № 238-пл¹⁹;
- «Об утверждении должностных инструкций сотрудников администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 08.09.2014 г. № 311-пл²⁰;
- «Об утверждении правил внутреннего распорядка для муниципальных служащих и работников администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 08.09.2014 г. № 312-пл²¹;
- «Об утверждении Положения о конкурсе на включение в кадровый резерв структурных подразделений администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 08.09.2014 г. № 313-пл²²;
- «Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства управления образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 12.09.2014 г. № 318-пл²³;
- «Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы» от 07.11.2014 г. № 388-пл²⁴;
- «Об утверждении должностных инструкций сотрудников администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 29.12.2014 г. № 447-пл²⁵.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

¹⁹ Ф. № 207-р оп.1 д.1072

²⁰ Ф. № 207-р оп.1 д.1073

²¹ Ф. № 207-р оп.1 д.1073

²² Ф. № 207-р оп.1 д.1073

²³ Ф. № 207-р оп.1 д.1073

²⁴ Ф. № 207-р оп.1 д.1073

²⁵ Ф. № 207-р оп.1 д.1074

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2019г



И.А.Жаринова

Администрация Советского района
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Советского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-207

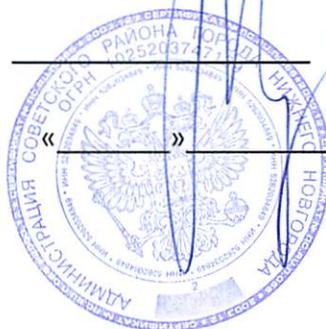
Опись № 1

дел постоянного хранения

В.О.Исаев

за 2014 год

2019 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2014 год			
Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан					
1054	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	9 января-06 февраля 2014	156	
1055	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 101-р по № 200-р	06 февраля-27 февраля 2014	140	
1056	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 201-р по № 300-р	27 февраля-17 марта 2014	156	
1057	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 301-р по № 400-р	18 марта-03 апреля 2014	185	

1	2	3	4	5	6
		2014 год			
1058	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 401-р по № 500-р	03апреля- 21 апреля 2014	138	
1059	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 501-р по № 600-р	21 апреля- 15 мая 2014	152	
1060	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 601-р по № 700-р	15 мая- 09 июня 2014	182	
1061	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 701-р по № 800-р	09 июня- 08 июля 2014	149	
1062	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 801-р по № 900-р	10 июля- 04августа 2014	131	
1063	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 901-р по № 1000-р	06 августа 02сентября 2014	152	
1064	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1001-р по № 1100-р	02сентября- 26сентября 2014	130	
1065	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1101-р по № 1200-р	26сентября- 17октября 2014	154	

1	2	3	4	5	6
		2014 год			
1066	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1201-р по № 1300-р	17октября-13 ноября 2014	136	
1067	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1301-р по № 1400-р	13ноября-09декабря 2014	142	
1068	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1401-р по № 1524-р	09декабря-30декабря 2014	165	
1069	35-01/02	Журнал регистрации распоряжений главы администрации Советского района с № 1-р по № 1524-р	09 января-30 декабря 2014	120	
1070	35-01/03	Приказы главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1 по № 100	10января-26 марта 2014	123	
1071	35-01/03	Приказы главы администрации Советского района по основной деятельности с № 101 по № 200	26 марта-18 июня 2014	115	
1072	35-01/03	Приказы главы администрации Советского района по основной деятельности с № 201 по № 300	18 июня - 28 августа 2014	114	
1073	35-01/03	Приказы главы администрации Советского района по основной деятельности с № 301 по № 400	28августа-20ноября 2014	139	

1	2	3	4	5	6
		2014 год			
1074	35-01/03	Приказы главы администрации Советского района по основной деятельности с № 401 по № 447	20ноября-29декабря	78	
1075	35-01/03	Журнал регистрации приказов главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1 по № 447	10 января-29декабря 2014	23	
1076	35-01/03	Поручения главы администрации Советского района (информации и справки по их выполнению)	2013-2014	94	
1077	35-01/04	Материалы заседаний оперативных совещаний аппарата администрации Советского района и документы (аналитические справки отчеты) том 1	январь-май 2014	155	
1078	35-01/03	Материалы заседаний оперативных совещаний аппарата администрации Советского района и документы (аналитические справки отчеты) том 2	июнь-декабрь 2014	134	
1079	35-02-06	План работы администрации Советского района	2014	176	
1080	35-01/03	Штатное расписание и структура администрации Советского района (копии)	2014	12	см.Ф.84
1081	35-01/03	Реестр должностей муниципальной службы администрации Советского района	2014	12	
1082	35-01/03	Статистический отчет о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих форма № 2-МС	2014	6	

1	2	3	4	5	6
		2014 год			
Управление образования и социально-правовой защиты детства					
1083	35-03	Годовые статистические отчеты по форме № ОШ-1 том 1	2014-2015 уч. год	116	
1084		Годовые статистические отчеты по форме № ОШ-1 том 2	2014-2015 уч. год	115	
1085		Годовые статистические отчеты по форме № ОШ-1 том 3	2014-2015 уч. год	106	
Отдел финансового и бухгалтерского учета					
1086	35-14-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации Советского района за 2014 год с приложениями том 1	2014	187	
1087	35-14-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации Советского района за 2014 год с приложениями том 2	2014	168	
1087 а		Бюджетная роспись и справки о ее изменении за 2014 год том 1	2014	141	
1087 б		Бюджетная роспись и справки о ее изменении за 2014 год том 2	2014	127	
1087 в		Бюджетная роспись и справки о ее изменении за 2014 год том 3	2014	101	
Отдел экономики, промышленности и муниципальной статистики					
1088		Итоги социально-экономического развития Советского района	2014	33	

1	2	3	4	5	6
		2014 год			
Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей					
1089		Реестр предприятий стационарной торговой сети, оптовой торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения	2014	51	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
1090	35-03/03-08	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	13 ноября 2014 г.- 12 ноября 2015	96	
		Антитеррористическая комиссия			
1090 а		Протоколы заседаний антитеррористической комиссии	2014	12	
		Отдел культуры, спорта и молодежной политики			
1090 б		Материалы (планы, программы, концепции, сценарии) по подготовке и проведению праздничных мероприятий	2014	26	

В данный раздел описи внесено 42 (сорок два) дела, с № 1054 по № 1090б, в том числе:

литерные номера: – 1087а, 1087б, 1087в, 1090а, 1090б.

пропущенные номера: –

Составитель:

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

« » 2019 года

Начальник отдела
документационного обеспечения,
контроля и работы с обращениями граждан
« » 2019 года

В.Ю.Пономарева

Итоговую запись к разделу описи
за 2014 год заверяю:
начальник отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » 2019 года



**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация Советского района
города Нижнего Новгорода**

**Фонд № Р-207
Опись № 1
дел постоянного хранения**

за 2015 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2015 год

Упорядочение документов администрации Советского района города Нижнего Новгорода проведено за 2015 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

До 01 января 2016 года действует структура администрации Советского района, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода № 193-р от 26.05.2014 г. «Об утверждении структуры администрации Советского района».

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-207 по описи № 1 за 2015 год отложилось 40 дел, подлежащие передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Советского района города Нижнего Новгорода:

1. Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан:

- распоряжения главы администрации Советского района;
- журнал регистрации распоряжений главы администрации Советского района;
- приказы главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода по основной деятельности;
- журнал регистрации приказов главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода по основной деятельности;
- поручения главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода (информации и справки по их выполнению);
- материалы заседаний оперативных совещаний аппарата администрации Советского района города Нижнего Новгорода и документы (аналитические справки, отчеты);
- планы работы администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

2. Сектор по работе с кадрами:

- штатные расписания и структура администрации Советского района города Нижнего Новгорода;

- сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма №2 – МС).
3. Управление образования и социально-правовой защиты детства:
- годовые статистические отчеты (по форме № ОШ-1).
4. Отдел финансового и бухгалтерского учета:
- годовой бухгалтерский отчет за 2015 год с приложениями;
 - бюджетная роспись и справки о ее изменении;
5. Отдел экономики, промышленной и муниципальной статистики:
- итоги социально – экономического развития района за 2015 год.
6. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей:
- реестр предприятий стационарной торговой сети, оптовой торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.
7. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:
- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
8. Антитеррористическая комиссия:
- протоколы заседаний антитеррористической комиссии;
9. Отдел культуры, спорта и молодежной политики:
- материалы (планы, программы, сценарии по подготовке и проведению праздничных мероприятий.

Документы профсоюзного комитета к обработке не представлены, так как финансовые документы профсоюзного комитета подлежат сдачи в областной комитет профсоюзов.

Имеются следующие особенности формирования дел и составления описи № 1:

- планы работы за год и квартальные отчеты не составлялись, поэтому оставили понедельные планы.

В распоряжениях главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода по основной деятельности отложились следующие документы:

- «Об утверждении плана мероприятий администрации Советского района по реализации муниципальных программ на 2015 год» от 26.01.2014 № 44-р¹;
- «Об утверждении положения о пункте временного размещения населения, пострадавшего от ЧС» от 22.01.2015 № 65-р²;

- «Об утверждении положения о комиссии по обследованию и принятию решений по устранению аварий на объектах, расположенных на территории Советского района города Нижнего Новгорода» от 03.02.2015 № 90-р³;
- «Об утверждении плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 05.03.2015 г. № 207-р⁴;
- «О подготовке и проведении празднования 70 годовщины победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. в Советском районе города Нижнего Новгорода» от 07.04.2015 г. № 318-р⁵;
- перечень ТСЖ, ЖЭК, управляющих компаний образовательных учреждений и объектов здравоохранения, расположенных на территории Советского района города Нижнего Новгорода» от 02.06.2015 г. № 534-р⁶;
- «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по вопросам уровня заработной платы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год» от 03.09.2015 г. № 817-р⁷;
- «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 24.09.2015 г. № 872-р⁸;

В приказах главы администрации Советского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- «Об утверждении должностных инструкций специалистов по охране труда» от 12.01.2015 № 10-пл⁹;
- «Об утверждении должностной инструкции заместителя главы администрации» от 13.02.2015 г. № 26/1-пл¹⁰;
- «О назначении ответственного за реализацию функций по профилактике коррупционных правонарушений в администрации

2 Ф. № 207-р оп.1 д.1091

3 Ф. № 207-р оп.1 д.1091

4 Ф. № 207-р оп.1 д.1093

5 Ф. № 207-р оп.1 д.1094

6 Ф. № 207-р оп.1 д.1096

7 Ф. № 207-р оп.1 д.1099

8 Ф. № 207-р оп.1 д.1099

9 Ф. № 207-р оп.1 д.1104

10 Ф. № 207-р оп.1 д.1104

- Советского района города Нижнего Новгорода» от 13.02.2015 г. № 26-пл¹¹;
- «О проведении аттестации муниципальных служащих администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 10.09.2015 г. № 309-пл¹²;
 - «Об утверждении должностных инструкций сотрудников администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 19.11.2015 г. № 395-пл¹³;
 - «Об утверждении Положений о структурных подразделениях администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 19.11.2015 г. № 396-пл¹⁴;
 - «О присвоении классных чинов» от 28.12.2015 г. № 436-пл¹⁵.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела. Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Начальник отдела по упорядочению документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

11 Ф. № 207-р оп.1 д.1104

12 Ф. № 207-р оп.1 д.1107

13 Ф. № 207-р оп.1 д.1107

14 Ф. № 207-р оп.1 д.1107

15 Ф. № 207-р оп.1 д.1109

Администрация Советского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-207
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Советского района
города Нижнего Новгорода

В.О.Исаев

2019 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2015 год			
Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан					
1091	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	14 января-05 февраля 2015	167	
1092	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 101-р по № 200-р	05 февраля-04 марта 2015	154	
1093	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 201-р по № 300-р	04 марта-01 апреля 2015	171	
1094	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 301-р по № 400-р	01 апреля-28 апреля 2015	167	

1	2	3	4	5	6
		2015 год			
1095	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 401-р по № 500-р	28апреля- 27 мая 2015	152	
1096	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 501-р по № 600-р	27 мая - 25 июня 2015	179	
1097	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 601-р по № 700-р	25 июня- 30 июля 2015	147	
1098	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 701-р по № 800-р	30 июля- 28 августа 2015	147	
1099	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 801-р по № 900-р	01сентября- 30сентября 2015	207	
1100	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 901-р по № 1000-р	30 сентября 05 ноября 2015	176	
1101	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1001-р по № 1100-р	06 ноября- 03 декабря 2015	165	
1102	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1101-р по № 1198-р	03 декабря- 30 декабря 2015	180	

Фонд № Р-207
Опись № 1
Дело № 1105 а, б, в

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1105а		Список граждан РФ, награжденных юбилейной медалью «70 лет Победы в ВОВ 1941-1945 г.г.» по Советскому району г. Нижнего Новгорода том 1	2015	136	
1105б		Список граждан РФ, награжденных юбилейной медалью «70 лет Победы в ВОВ 1941-1945 г.г.» по Советскому району г. Нижнего Новгорода том 2	2015	118	
1105в		Список граждан РФ, награжденных юбилейной медалью «70 лет Победы в ВОВ 1941-1945 г.г.» по Советскому району г. Нижнего Новгорода том 3	2015	117	

1	2	3	4	5	6
		2015 год			
1103	35-01/02	Журнал регистрации распоряжений главы администрации Советского района с № 1-р по № 1198-р	14 января- 30 декабря 2015	91	
1104	35-01/03	Приказы главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1 по № 100	12 января- 27 апреля 2015	120	
1105	35-01/03	Приказы главы администрации Советского района по основной деятельности с № 101 по № 200	27 апреля- 17 июня 2015	106	
1106	35-01/03	Приказы главы администрации Советского района по основной деятельности с № 201 по № 300	17 июня - 07 сентября 2015	108	
1107	35-01/03	Приказы главы администрации Советского района по основной деятельности с № 301 по № 400	07 сентября- 23 ноября 2015	115	
1108	35-01/03	Приказы главы администрации Советского района по основной деятельности с № 401 по № 436	23 ноября- 28 декабря 2015	54	
1109	35-01/03	Журнал регистрации приказов главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1 по № 436	12 января- 28 декабря 2015	20	
1110	35-01/03	Поручения главы администрации Советского района (информации и справки по их выполнению)	12 января- 28 декабря 2015	58	

1	2	3	4	5	6
		2015			
1111	35-01/04	Материалы заседаний оперативных совещаний аппарата администрации Советского района и документы (аналитические справки отчеты) том 1	январь-июнь 2015	111	
1112	35-01/03	Материалы заседаний оперативных совещаний аппарата администрации Советского района и документы (аналитические справки отчеты) том 2	июль-декабрь 2015	92	
1113	35-02-06	План работы администрации Советского района	2015	142	
1114		Сводная номенклатура администрации Советского района	2015	44	
		Сектор по работе с кадрами			
1115	35-01/03	Штатное расписание и структура администрации Советского района (копии)	2015	11	см.Ф.84
1116	35-01/03	Реестр должностей муниципальной службы администрации Советского района	2015	35	
1117	35-01/03	Статистический отчет о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих форма № 2-МС	2015	5	

1	2	3	4	5	6
		2015 год			
Управление образования и социально-правовой защиты детства					
1118	35-03	Годовые статистические отчеты по форме № ОШ-1 том 1	2015-2016 уч. год	137	
1119		Годовые статистические отчеты по форме № ОШ-1 том 2	2015-2016 уч. год	140	
1120		Годовые статистические отчеты по форме № ОШ-1 том 3	2015-2016 уч. год	140	
Отдел финансового и бухгалтерского учета					
1121	35-14-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации Советского района за 2015 год с приложениями том 1	2015	127	
1122	35-14-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации Советского района за 2015 год с приложениями том 2	2015	118	
1123	35-14-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации Советского района за 2015 год с приложениями том 3	2015	142	
1123 а		Бюджетная роспись и справки о ее изменении том 1	2015	164	
1123 б		Бюджетная роспись и справки о ее изменении том 2	2015	179	
Отдел экономики, промышленности и муниципальной статистики					
1124		Итоги социально-экономического развития Советского района	2015	30	

1		3	4	5	6
		2015 год			
Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей					
1125		Реестр предприятий стационарной торговой сети, оптовой торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения	2015	51	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
1126	35-03/03-08	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	19 ноября 2015-29 декабря 2016	90	
		Антитеррористическая комиссия			
1126 а		Протоколы заседаний антитеррористической комиссии	2015	86	
		Отдел культуры, спорта и молодежной политики			
1126 б		Материалы (планы, программы, сценарии) по подготовке и проведению праздничных мероприятий	2015	34	

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел, с № 1091 по № 1126б, в том числе: литерные номера: – 1123а, 1123б, 1126а, 1126б. пропущенные номера: –

Составитель:

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« » 2019 года



И.А.Жаринова

Начальник отдела
документационного обеспечения,
контроля и работы с обращениями граждан
« » 2019 года



В.Ю.Пономарева

Итоговую запись к разделу описи
за 2015 год заверяю:
начальник отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
« » 2019 года



И.А.Жаринова

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

**Администрация Советского района
города Нижнего Новгорода**

**Фонд № Р-207
Опись № 1
дел постоянного хранения**

за 2016 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2016 год

Упорядочение документов администрации Советского района города Нижнего Новгорода проведено за 2016 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

С 01 января 2016 года действует структура администрации Советского района, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода № 2325-р от 30.12.2015 г. «Об утверждении структуры администрации Советского района города Нижнего Новгорода».

Распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 2326-р от 30.12.2015 г. «Об утверждении штатного расписания администрации Советского района города Нижнего Новгорода» утверждено штатное расписание администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-207 по описи № 1 за 2016 год отложилось 35 дел, подлежащие передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Советского района города Нижнего Новгорода:

1. Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан:

- распоряжения главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода;
- журнал регистрации распоряжений главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода;
- приказы главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода по основной деятельности;
- поручения главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода (информации и справки по их выполнению);
- материалы заседаний оперативных совещаний аппарата администрации Советского района города Нижнего Новгорода и документы (аналитические справки, отчеты);
- план работы администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

2. Сектор по работе с кадрами:

- штатные расписания и структура администрации Советского района города Нижнего Новгорода;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма №2 – МС);

3. Управление образования и социально-правовой защиты детства:

- годовые статистические отчеты (по форме № ОШ-1)

4. Отдел финансового и бухгалтерского учета:

- годовой бухгалтерский отчет за 2016 год с приложениями;
- бюджетная роспись и справки о ее изменении;

5. Отдел экономики, промышленной и муниципальной статистики:

- план социально-экономического развития Советского района города Нижнего Новгорода на 2016 год;
- реестр предприятий стационарной торговой сети, оптовой торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

6. Антитеррористический комиссия:

- протоколы заседаний антитеррористической комиссии;

7. Отдел культуры, спорта и молодежной политики:

- материалы (планы, программы, сценарии) по подготовке и проведению Мероприятий.

В распоряжениях главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода по основной деятельности за 2016 год отложились следующие документы:

- «О проведении первенства Советского района города Нижнего Новгорода по русским шашкам среди команд общеобразовательных школ «Чудо-шашки» от 22.01.2016 № 46-р¹;
- «О проведении первенства Советского района города Нижнего Новгорода по волейболу среди сборных команд общеобразовательных учреждений» от 05.04.2016 № 240-р²;
- «О проведении комплексной спартакиады среди инвалидов, ветеранов ВОВ и тружеников тыла Советского района города Нижнего Новгорода в 2016 году» от 05.04.2016 № 241-р³;
- «О проведении футбольного турнира, посвященного памяти погибших в ВОВ, среди команд общеобразовательных учреждений Советского района города Нижнего Новгорода» от 15.04.2016 г. № 269-р⁴;

¹ Ф. № 207-р оп.1 д.1127

² Ф. № 207-р оп.1 д.1129

³ Ф. № 207-р оп.1 д.1129

⁴ Ф. № 207-р оп.1 д.1129

- «О проведении легкоатлетического эстафетного пробега, посвященного 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне» от 15.04.2016 г. № 270-р⁵;
- «О подготовке объектов жилищно-коммунального характера, социальной среды и топливно-энергетического комплекса Советского района в осеннее – зимний период 2016-2017 годы» от 19.04.2016 г. № 292-р⁶;
- «О проведении районных соревнований «Папа-мама, я – дружная семья» от 29.09.2016 г. № 812-р⁷;
- «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов на муниципальной службе в администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 29.11.2016 г. № 997-р⁸.

В приказах главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода по основной деятельности за 2016 год отложились следующие документы:

- «Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства управления образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 20.01.2016 г. № 7-пл⁹;
- «Об утверждении должностных инструкций сотрудников отдела опеки и попечительства управления образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода от 20.01.2016 г. № 8-пл¹⁰;
- «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 20.01.2016 г. № 9-пл¹¹;
- «Об утверждении Положения об отделе по учету и распределению жилья администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 21.01.2016 г. № 12-пл¹²;
- «Об утверждении Положения об отделе потребительского рынка и защиты прав потребителей и секторе муниципальных закупок администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 02.02.2016 г. № 28-пл¹³;

⁵ Ф. № 207-р оп.1 д.1129

⁶ Ф. № 207-р оп.1 д.1129

⁷ Ф. № 207-р оп.1 д.1135

⁸ Ф. № 207-р оп.1 д.1129

⁹ Ф. № 207-р оп.1 д.1139

¹⁰ Ф. № 207-р оп.1 д.1139

¹¹ Ф. № 207-р оп.1 д.1139

¹² Ф. № 207-р оп.1 д.1139

¹³ Ф. № 207-р оп.1 д.1139

- «Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства управления образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 04.05.2016 г. № 111-пл¹⁴;
- «Об утверждении должностных инструкций сотрудников администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 04.05.2016 г. № 112-пл¹⁵;
- «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода» от 04.05.2016 г. № 113-пл¹⁶;
- «Об организационно-штатных мероприятиях» от 27.09.2016 г. № 320-пл¹⁷.

Документы профсоюзного комитета к обработке не представлены, так как финансовые документы профсоюзного комитета подлежат сдачи в областной комитет профсоюзов.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

¹⁴ Ф. № 207-р оп.1 д.1140

¹⁵ Ф. № 207-р оп.1 д.1140

¹⁶ Ф. № 207-р оп.1 д.1140

¹⁷ Ф. № 207-р оп.1 д.1142

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2019г



Жаринова И.А.

Администрация Советского района
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

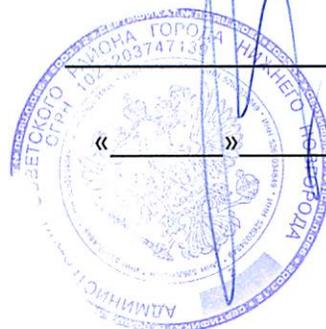
Глава администрации
Советского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-207
Опись № 1
дел постоянного хранения

В.О.Исаев

за 2016 год

« » 2019 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2016 год			
Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан					
1127	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	11 января-17 февраля 2016	150	
1128	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 101-р по № 200-р	17 февраля-23 марта 2016	159	
1129	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 201-р по № 300-р	23 марта-21 апреля 2016	205	
1130	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 301-р по № 400-р	21 апреля-01 июня 2016	156	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
1131	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 401-р по № 500-р	01 июня-30 июня 2016	165	
1132	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 501-р по № 600-р	04 июля - 28 июля 2016	162	
1133	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 601-р по № 700-р	28 июля-26 августа 2016	176	
1134	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 701-р по № 800-р	26 августа-27 сентября 2016	177	
1135	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 801-р по № 900-р	27сентября-24октября 2016	199	
1136	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 901-р по № 1000-р	24 октября-29 ноября 2016	195	
1137	35-01/02	Распоряжения главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1001-р по № 1126-р	30 ноября-30 декабря 2016	226	
1138	35-01/02	Журнал регистрации распоряжений главы администрации Советского района с № 1-р по № 1126-р	11 января-30 декабря 2016	74	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
1139	35-01/03	Приказы главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1 по № 100	11 января- 25 апреля 2016	114	
1140	35-01/03	Приказы главы администрации Советского района по основной деятельности с № 101 по № 200	25 апреля- 22 июня 2016	103	
1141	35-01/03	Приказы главы администрации Советского района по основной деятельности с № 201 по № 300	22 июня - 20 сентября 2016	106	
1142	35-01/03	Приказы главы администрации Советского района по основной деятельности с № 301 по № 423	20 сентября- 30 декабря 2016	158	
1143	35-01/03	Журнал регистрации приказов главы администрации Советского района по основной деятельности с № 1 по № 423	11 января- 30 декабря 2016	17	
1144	35-01/03	Поручения главы администрации Советского района (информации и справки по их выполнению)	11 января- 30 декабря 2016	86	
1145	35-01/04	Материалы заседаний оперативных совещаний аппарата администрации Советского района и документы (аналитические справки отчеты) том 1	январь- июнь 2016	86	

2016 год					
1146	35-01/03	Материалы заседаний оперативных совещаний аппарата администрации Советского района и документы (аналитические справки отчеты) том 2	июль-декабрь 2016	123	
1147	35-02-06	План работы администрации Советского района том 1	2016	122	
1148		План работы администрации Советского района том 2	2016	133	
Сектор по работе с кадрами					
1149	35-01/03	Штатное расписание и структура администрации Советского района (копии)	2016	11	см.Ф.84
1150	35-01/03	Реестр должностей муниципальной службы администрации Советского района	2016	37	
1151	35-01/03	Статистический отчет о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих форма № 2-МС	2016	5	
Управление образования и социально-правовой защиты детства					
	35-03	Годовые статистические отчеты по форме № ОШ-1	2015-2016 уч. год		См. д.1106 д.1107 д.1108
		Протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за 2016 год			См. д.1126

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
Отдел финансового и бухгалтерского учета					
1152	35-14-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации Советского района за 2016 год с приложениями том 1	2016	128	
1153	35-14-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации Советского района за 2015 год с приложениями том 2	2016	174	
1154	35-14-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации Советского района за 2015 год с приложениями том 3	2016	140	
1154 а		Бюджетная роспись и справки о ее изменении том 1	2016	112	
1154 б		Бюджетная роспись и справки о ее изменении том 2	2016	124	
1154 в		Бюджетная роспись и справки о ее изменении том 3	2016	146	
Отдел экономики, промышленности, предпринимательству и развитию рынка					
1155		Реестры и дислокация предприятий торговли и общественного питания	январь – декабрь 2016	69	
1156		План социально-экономического развития Советского района на 2016 год	2016	30	
		Антитеррористическая комиссия			
1157		Протоколы заседаний антитеррористической комиссии	2016	52	

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
		Отдел культуры, спорта и молодежной политики			
1158		Материалы (план, программы, сценарии) по подготовке и проведению праздничных мероприятий	2016	46	

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел, с № 1127 по № 1158, в том числе:

литерные номера: – 1154а, 1154б, 1154в.

пропущенные номера: –

Составитель:

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« » 2019 года

И.А.Жаринова

Начальник отдела
документационного обеспечения,
контроля и работы с обращениями граждан
« » 2019 года

В.Ю.Пономарева

Итоговую запись к разделу описи
за 2015 год заверяю:
начальник отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
« » 2019 года

И.А.Жаринова

